

Auftrag zur Erstellung eines Wertgutachtens

Der Auftraggeber erteilt der VR AgrarBeratung AG, Rheiner Straße 127, 49809 Lingen, den Auftrag, ein kostenpflichtiges Wertgutachten zu erstellen.

Daten der Hausbank <input type="checkbox"/> Rechnungsempfänger <input type="checkbox"/> Auftraggeber	Gutachtenart
Name: _____ ↗ Ansprechpartner ↗ _____ Adresse: ↗ _____ Telefon und Mobil: ↗ _____ Mail: ↗ _____	<input type="checkbox"/> Beleihungswertgutachten <input type="checkbox"/> Verkehrswertgutachten <input type="checkbox"/> Aktualisierung Wertgutachten <input type="checkbox"/> Indikatives Wertgutachten (Neubau) <input type="checkbox"/>
Daten des zu bewertenden Betriebes <input type="checkbox"/> Rechnungsempfänger <input type="checkbox"/> Auftraggeber	Auftragsgegenstand Grundbuch / Grundbücher:
Name: _____ ↗ Ansprechpartner ↗ _____ Adresse: ↗ _____ Abweichende Rechnungsadresse: ↗ _____ Telefon und Mobil: ↗ _____ Mail: ↗ _____ Wer ist Eigentümer des Betriebes: ↗ _____	Auftragsumfang <input type="checkbox"/> sämtliche Flurstücke aus dem Grundbuch / der Grundbücher <input type="checkbox"/> nur belastete Flurstücke aus dem Grundbuch / der Grundbücher der Hausbank <input type="checkbox"/> ausgewählte Flurstücke:
Organisatorisches	Betriebsbeschreibung
Versand Gutachten an: <input type="checkbox"/> Betrieb <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Hausbank <input type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> Post	

Bitte senden Sie den Auftrag und die Vollmacht sowie alle Unterlagen an: bewertung@vr-agrar.de

Vollmacht

Der Auftrag zur Gutachtenerstellung kommt durch Unterzeichnung dieses Vertrages zustande. Mit seiner Unterschrift stimmt der Auftraggeber zu und erteilt der VR AgrarBeratung AG entsprechende Vollmacht, die für ihre Leistungserbringung erforderlichen Informationen sowohl mündlich als auch schriftlich von Dritten (so z.B. Hausbank, Steuerberater etc.) hierfür einzuholen.

Soweit dies erforderlich sein sollte, wird der Auftraggeber der VR AgrarBeratung AG eine gesonderte Vollmacht hierfür ausstellen. Ansonsten kann dieser Auftrag als Legitimation der Vollmacht bei Dritten vorgelegt werden.

Erfolgt die Auftragserteilung durch die Hausbank des zu bewertenden Betriebes, so obliegt es alleinig dieser sicherzustellen, dass der zu bewertende Betrieb hierfür alle erforderlichen Zustimmungen erteilt hat. Der VR AgrarBeratung AG obliegt insoweit keine weitere Prüfpflicht.

Gewährleistungs- und Haftungsausschluss

Alle Leistungen der VR AgrarBeratung AG werden ausschließlich auf der Grundlage der mitgeteilten und überlassenden Auskünfte und Informationen des Auftraggebers sowie der angefragten Dritten erbracht. Die VR AgrarBeratung AG erfüllt ihren Auftrag nach bestem Wissen und Gewissen, wie dies an eine ordnungsgemäße Gutachterleistung gestellt werden kann. Gleichwohl können Informationen und Auskünfte von verschiedenen Gutachtern andersartig bewertet werden, was jedoch keinen Mangel der Leistung darstellt. Stellt sich gleichwohl ein Mangel in der Leistung dar, so hat der Auftraggeber einen Anspruch auf Nachbesserung, im Übrigen sind die Gewährleistungsrechte ausgeschlossen.

Die VR AgrarBeratung AG haftet nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, sowie bei der Verletzung von Leib, Leben und Gesundheit, der Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht und soweit eine gesetzlich zwingende Haftung besteht. Ansonsten ist eine Haftung der VR AgrarBeratung AG ausgeschlossen. Soweit eine Haftung der VR AgrarBeratung AG in Betracht kommt, ist diese beschränkt auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden, maximal jedoch auf 50.000 €. Die Haftungsbegrenzung auf 50.000 € gilt nicht, wenn eine entsprechende Versicherung bei der VR AgrarBeratung AG besteht und diese den Schaden anerkennt und reguliert.

Zahlungsbedingungen

Der Auftraggeber erkennt den unmittelbar selbstständigen Anspruch der VR AgrarBeratung AG auf Zahlung eines Honorars an, siehe u. Gebührenübersicht. Hierüber erfolgt eine gesonderte Rechnungstellung. Beträgt die Dauer der Auftragsausführung mehr als einen Monat, werden bereits erbrachte Leistungen monatlich abgerechnet.

Erfolgt seitens des Auftraggebers eine Kündigung der in Auftrag gegebenen Dienstleistung oder eine Terminverschiebung, bleiben die bereits erbrachten Leistungen gegenüber der VR AgrarBeratung AG geschuldet. In diesen Fällen wird die VR AgrarBeratung AG dem Auftraggeber ihre bereits im Vorfeld erbrachten Dienstleistungen, angefallene Gebühren und Fremdleistungen in Rechnung stellen.

Rechnungen sind grundsätzlich innerhalb von 14 Tagen nach Zugang beim Empfänger zur Zahlung fällig, wobei der Rechnungszugang am 2. Kalendertag nach Ausstellungsdatum der Rechnung als vereinbart gilt.

Abweichungen beim Zahlungsziel und der Zahlungsweise werden gesondert vereinbart und bedürfen der Schriftform.

Gebührenübersicht

Dienstleistung	Einheit	€
Analyst	Std.	140,00
Gutachter	Std.	175,00
Vertriebsassistent	Std.	95,00
Kilometergeld	KM	0,50
Externe Dienstleistungen		n.V.

Sonstige Auslagen, Hotelrechnungen und diverse Reisekosten werden nach Beleg in Rechnung gestellt

Die Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Preisanpassungen behält sich die VR AgrarBeratung AG jederzeit vor.

Vertragsdauer

Der Auftrag hat eine Laufzeit von einem Jahr ab Auftragsdatum.

Kündigung

Dieser Auftrag kann sowohl vom Auftraggeber als auch von der VR AgrarBeratung AG mit einer Frist von 2 Wochen gekündigt werden. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

Schuldbeitritt des Betriebseigentümers (bei Bedarf)

Name: _____

Adresse: _____

Der Eigentümer erklärt hiermit, dass er für alle, die aus diesem Auftrag zur Gutachtenerstellung entstehenden Kosten und Aufwendungen der VR AgrarBeratung AG selbst und unmittelbar haftet (Schuldbeitritt). Eigentümer und Auftraggeber haften als Gesamtschuldner für alle Forderungsansprüche der VR AgrarBeratung AG.

Datum: _____ Unterschrift Eigentümer: _____

Auftragserteilung und Anerkenntnis der Vertragsbestimmungen

Der Auftraggeber erkennt die oben genannten Bestimmungen und Erklärungen sowie den Gebührenkatalog dieses Auftrages mit seiner Unterschrift vollumfänglich an.

Datum: _____ Unterschrift Auftraggeber: _____